

## Privacyverklaring

Bij het verlenen van mijn diensten in mijn praktijk voor dieptecoaching verwerk ik jouw persoonsgegevens. Ik ga hier zorgvuldig en vertrouwelijk mee om. Jouw gegevens worden uitsluitend verwerkt voor het doel waarvoor ze zijn verstrekt en in overeenstemming met de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Als coach en eigenaar van Stapsteen | Praktijk voor Dieptecoaching ben ik verantwoordelijk voor de verwerking van de persoonsgegevens zoals beschreven in deze privacyverklaring.

Stapsteen | Praktijk voor Dieptecoaching  
Suzanne Remmers  
Bernhardstraat 51  
7491 EA Delden  
KvK: 59360240

M: 06 81 95 85 86

E: [suzanne@stapsteen-dieptecoaching.nl](mailto:suzanne@stapsteen-dieptecoaching.nl)

Heb je vragen over deze privacyverklaring, neem dan gerust contact met mij op.

### VERWERKEN VAN PERSOONSgegevens EN DOELEINDEN

Wanneer je gebruik maakt van mijn diensten, verwerk ik persoonsgegevens die jij zelf verstrekt tijdens gesprekken, via e-mail, telefonisch of op andere wijze. In sommige gevallen ontvang ik, met jouw toestemming, gegevens via derden, zoals een werkgever, bedrijfsarts of testbureau.

Dit geldt voor alle diensten van de praktijk, zoals:

- Individuele coaching
- Workshops en leergangen
- Adviestrajecten
- Andere vormen van begeleiding

### DOELEN

Ik verwerk jouw persoonsgegevens uitsluitend voor de volgende doeleinden:

- het onderhouden van contact met jou en eventuele opdrachtgever
- het bieden van persoonlijke en professionele begeleiding
- het opstellen en versturen van facturen en het voeren van administratie
- het bijhouden van een logboek en urenregistratie ten behoeve van professionele verantwoording
- het voeren van eventuele klachten- en geschillenprocedures
- het nakomen van wettelijke verplichtingen

### **GRONDSLAG VAN VERWERKING**

Ik verwerk jouw persoonsgegevens op basis van de volgende grondslagen uit de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG):

- de uitvoering van de overeenkomst (coaching of begeleiding)
- het voldoen aan wettelijke verplichtingen (zoals administratieve en fiscale verplichtingen)
- jouw expliciete toestemming, wanneer dit van toepassing is (bijvoorbeeld bij gegevens afkomstig van derden of verwijzing naar andere professionals)

Ik verwerk uitsluitend persoonsgegevens die noodzakelijk zijn voor het doel waarvoor ze zijn verzameld.

### **INTERCOLLEGIALE TOETSING EN PROFESSIONELE REFLECTIE**

Voor intercollegiale toetsing en professionele reflectie kan gebruik worden gemaakt van casuïstiek. Hierbij worden, indien gebruikt, persoonsgegevens vooraf geanonimiseerd, zodat deze niet herleidbaar zijn tot individuele cliënten.

### **VERSTREKKING AAN DERDEN**

In het kader van mijn dienstverlening kan het noodzakelijk zijn om persoonsgegevens te delen met derden. Dit gebeurt uitsluitend wanneer dit nodig is voor de uitvoering van de overeenkomst, wanneer dit wettelijk verplicht is, of met jouw expliciete toestemming.

Dit kan bijvoorbeeld betrekking hebben op:

- een andere begeleider of zorgprofessional in het kader van overdracht of verwijzing
- administratieve of technische dienstverleners die gegevens verwerken in mijn opdracht (zoals boekhouder, facturatiesysteem of cloudopslag)

Deze partijen verwerken jouw gegevens uitsluitend in mijn opdracht en op basis van een verwerkerovereenkomst, indien van toepassing.

Jouw gegevens worden nooit verstrekt voor commerciële doeleinden.

### **DOORGIFTE VAN UW GEGEVENS BUITEN DE EUROPESE ECONOMISCHE RUIMTE (EER)**

Wanneer ik gebruik maak van diensten van partijen buiten de EER, zorg ik ervoor dat dit alleen gebeurt met passende waarborgen in lijn met de AVG.

### **BEWAARtermijnen GEGEVENS**

Jouw persoonsgegevens worden niet langer bewaard dan noodzakelijk is voor de doeleinden waarvoor zij zijn verzameld, in overeenstemming met de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).

#### Cliëntdossiers

Voor cliëntdossiers (waaronder intakegegevens, sessieverslagen en relevante correspondentie) hanteer ik een bewaartermijn van 5 jaar na afronding van het traject.

Deze termijn is gebaseerd op het belang van zorgvuldige dossiervorming, de mogelijkheid tot nazorg of hervatting van het traject binnen een redelijke termijn en de noodzaak tot verantwoording in het kader van klachten- en geschillenprocedures binnen de beroepspraktijk van coaching.

Na afloop van deze termijn worden de gegevens verwijderd.

### Administratieve gegevens

Voor administratieve en fiscale gegevens, zoals facturen, geldt een wettelijke bewaarplicht van 7 jaar. Dit is conform de eisen van de Belastingdienst.

### **JOUW RECHTEN**

Je hebt het recht om:

- inzage te krijgen in jouw persoonsgegevens
- deze te laten corrigeren of aanvullen
- bezwaar te maken tegen verwerking
- jouw gegevens te laten verwijderen
- de verwerking te laten beperken
- gegevens over te laten dragen (dataportabiliteit)

Een verzoek tot verwijdering van (delen van) het cliëntdossier wordt beoordeeld met inachtneming van wettelijke bewaarplichten, de noodzaak van zorgvuldige dossiervorming en het gerechtvaardigd belang van de praktijk in het kader van klachten of geschillen.

Indien volledige verwijdering niet mogelijk is, word je hierover gemotiveerd geïnformeerd.

### **BEVEILIGING GEGEVENS**

Ik neem passende technische en organisatorische maatregelen om jouw persoonsgegevens te beschermen tegen verlies, misbruik en onbevoegde toegang.

### **WIJZIGINGEN**

Deze privacyverklaring kan worden aangepast. De meest actuele versie wordt altijd gepubliceerd op de website.

Deze privacyverklaring is opgesteld op 23 mei 2018 en voor het laatst aangepast op 16 april 2026.